

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

„Modernizacja pomieszczeń na działalność Miejskiego Zespołu do Obsługi Przedszkoli”

1. Dane Zamawiającego:

- Nazwa: Gmina Nowa Sól - Miasto
- Adres: ul. M. J. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól
- NIP: 925-19-56-002
- Regon: 970770280
- Telefon: 68 459 03 00
- Adres strony internetowej: www.nowasol.pl

2. Tryb Udzielenia Zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego. Postępowanie dotyczy zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 170 000 zł, co oznacza, że postępowanie prowadzone jest poza reżimem ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

3. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na Modernizacji pomieszczeń na działalność Miejskiego Zespołu do Obsługi Przedszkoli w Nowej Soli. Szczegółowy zakres i wytyczne określono w Załączniku nr 4 – dokumentacja, Załączniku nr 5 – Przedmiar robót.

Uwaga – zapytanie nie obejmuje wykonania instalacji wodno – kanalizacyjnej, która będzie realizowana w ramach innego zamówienia.

4. Termin Wykonania Zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

5. Udzielanie Wyjaśnień Treści Zapytania Ofertowego

Pytania należy kierować pisemnie na adres Zamawiającego lub pocztą elektroniczną na adres: kierownik@mzdopns.pl. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Łukasz Stachura

nr tel: 68 470 70 30

adres e-mail: kierownik@mzdopns.pl

6. Kryteria Wyboru Oferty

Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający wybiera ofertę kierując się następującym kryterium:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty	100%

7. Sposób Oceny Oferty

Ocenie podlega cena wskazana w formularzu oferty (**Załącznik nr 1**). W przypadku złożenia ofert o tej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie. Ceny w ofertach dodatkowych nie mogą być wyższe niż ceny w ofertach pierwotnych.

8. Sposób Obliczenia Ceny Oferty

Cenę oferty należy obliczyć w formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 1**. Wypełnienie tabeli w **Załączniku nr 1** jest obowiązkowe.

- Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
- Ceny jednostkowe brutto stanowią będą wynagrodzenie ryczałtowe.
- Wykonawca winien w cenie jednostkowej ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania wycenianego zamówienia.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jeden formularz oferty.
- Cena oferty winna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. Warunki Płatności

Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie jednej faktury po odbiorze przedmiotu zamówienia. Termin płatności wynosi **14 dni** od daty otrzymania faktury.

10. Dodatkowe Ustalenia Cenowe i Wizja Lokalna

Cena Ryczałtowa: Cena, jaką Wykonawca podaje w formularzu oferty (Załącznik nr 1), jest ceną ryczałtową i obejmuje wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz wszelkimi załącznikami. Wykonawca przyjmuje na siebie ryzyko oszacowania wszelkich robót, w tym ewentualnych robót dodatkowych, które muszą być już zawarte w podanej cenie.

Wizja Lokalna: Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej miejsca wykonywania robót (ul. Szkolna 1 w Nowej Soli), w celu dokładnego zapoznania się z warunkami i zakresem prac. Koszty związane z wizją lokalną ponosi Wykonawca.

11. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Okres Związania Ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **14 dni** od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Opis Sposobu Przygotowania Oferty

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.

Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

Ofertę należy złożyć pisemnie osobiście lub listownie na adres:

Urząd Miasta w Nowej Soli, ul. M. J. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól, Wydział Oświaty
lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: www.nowasol@nowasol.pl lub poprzez
e-doręczenia na adres: AE:PL-73789-37761-WFGDR-13.

Formularz oferty oraz wykaz osób winny być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

13.1. Wytyczne do Złożenia Oferty w Sposób Pisemny

Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- Nazwa i adres Wykonawcy oraz dane kontaktowe.
- Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Nowa Sól – Miasto, ul. M. J. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól.
- Opis: „**Oferta: „Modernizacja pomieszczeń na działalność Miejskiego Zespołu do Obsługi Przedszkoli”**”.

13.2. Wytyczne do Złożenia Oferty w Sposób Elektroniczny

- W temacie wiadomości e-mail umieścić opis: „**Oferta: „Modernizacja pomieszczeń na działalność Miejskiego Zespołu do Obsługi Przedszkoli”**”
- Dołączyć jako załącznik do wiadomości wypełniony i podpisany elektronicznie formularz oferty, który stanowi załącznik nr 1.

Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej wpływu.

14. Termin Składania Ofert

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **21.07.2026r.** do godziny **10:00**.

15. Miejsce i Termin Otwarcia Ofert

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta w Nowej Soli ul. M. J. Piłsudskiego 12 w pokoju **Wydziału Oświaty** w dniu **21.07.2026 r.** o godzinie **11:00**.

16. Badanie i Ocena Ofert

- Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
- W przypadku podejrzenia rażąco niskiej ceny, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) została złożona po upływie terminu składania ofert,
 - b) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - d) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

17. Pozostałe Informacje

- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma i

dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu roszczenia.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wiarygodności przedstawionych dokumentów.

18. Załączniki do Zapytania Ofertowego

- Załącznik nr 1 - formularz oferty
- Załącznik nr 2 - wzór umowy
- Załącznik nr 3 - dokumentacja
- Załącznik nr 4 - przedmiar robót

Paweł Juckiewicz

Naczelnik Wydz. Oświaty, UM w Nowej Soli